

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023**

**Sujeto Obligado: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**

**Fecha: 11 DE ABRIL 2023**

**I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTYS)**

| <b>Nombre del Trámite o Servicio</b>                      | <b>Acción a realizar (inscribir, modificar y/o eliminar y objetivo)</b>  | <b>Fecha de compromiso</b> | <b>Unidad Administrativa Responsable</b> |
|---|--|----------------------------|--|
| AH-9964 - Solicitud de Apoyo Económico para Inscripciones | Eliminar / Se amplió el proceso de trámite, para una mejora en la atención al ciudadano.                                   | 30 de mayo 2023            | Dirección de Educación                   |
| Apoyos Estudiantiles                                      | Inscribir / Contribuir a la educación equitativa y de calidad, y promover oportunidades de aprendizaje para todas y todos. | 30 de mayo 2023            | Dirección de Educación                   |
| Apoyos menores para Instituciones Educativas              | Inscribir / Contribuir al equipamiento de las instituciones educativas en sus necesidades básicas.                         | 30 de mayo 2023            | Dirección de Educación                   |
| Becas Ahome Universitarias                                | Inscribir / Prevenir el alto índice de deserción escolar y el consecuente problema social que esto provocaría.             | 30 de mayo 2023            | Dirección de Educación                   |
| Becas de Capacitación Técnica                             | Inscribir / Contribuir en la superación personal y laboral de los ciudadanos Ahomenses                                     | 30 de mayo 2023            | Dirección de Educación                   |

**II. Trámites y Servicios inscritos en el RMTYS que serán sujetos a revisión para su mejora.**

Los Sujetos Obligados deberán indicar cada uno de los Trámites y/o Servicios que estarán sujetos a revisión con el compromiso de implementar acciones de mejora

| <b>Nombre del Trámite o Servicio</b> | <b>Acciones de Mejora y Objetivo</b> | <b>Fecha Compromiso</b> | <b>Unidad Administrativa responsable de su cumplimiento</b> |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---|
| N/A                                  |                                      |                         |   |

**III. Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar todas las normatividades que apliquen para los Sujetos Obligados.**

| No. | Denominación de la normatividad  |
|-----|--|
| 1   | CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SINALOA.   |
| 2   | LEYES: LEY GENERAL DE EDUCACIÓN, LEY DE EDUCACIÓN PARA EL ESTADO DE SINALOA Y LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL.   |
| 3   | REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE AHOME.   |
| 4   | REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE AHOME, SINALOA, Artículo N° 23, Capítulo tercero, noviembre de 2021.   |
| 5   | DECRETOS: DECRETO MUNICIPAL N° 100 (fecha de expedición 29-NOV-2010/DOF N° 143), DECRETO MUNICIPAL N° 42 (Fecha de expedición 06-DIC-2013/DOF N° 147), DECRETO MUNICIPAL N° 13 (Fecha de expedición 29-NOV-2017/DOF N° 150) Y DECRETO MUNICIPAL N° 31 (Fecha de expedición 28-JUN-2021, DOF N° 077). |
| 6   | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES: Dirección de Educación (Fecha de elaboración enero-22)   |

**IV. Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio vigente.**

| Nombre del ordenamiento            |   | Acción Regulatoria (emitir, reformar, derogar o abrogar)  | Fecha compromiso | Unidad Administrativa Responsable |                        |
|------------------------------------|---|---|------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <b>Propuesta Sujetos Obligados</b> | 1 | MANUAL DE ORGANIZACIÓN (Fecha de actualización: JUL/2021)   | Abrogar          | 30 de mayo 2023                   | Dirección de Educación |
|                                    | 2 | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (TRÁMITES, fecha de elaboración: MZO/2021)   | Abrogar          | 30 de mayo 2023                   | Dirección de Educación |
|                                    | 3 | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL OBJETIVO TRANSVERSAL TRANSFORMANDO TU ESCUELA (Fecha de actualización: ABR/2021) | Abrogar          | 30 de mayo 2023                   | Dirección de Educación |
|                                    |   |   |                  |                                   |                        |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**V. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las Dependencias y Entidades.**

| Área de la Dependencia o Entidad                | No. De personas a ser capacitadas |
|---|-----------------------------------|
| Departamento de Coordinación Interinstitucional | 2                                 |
| Departamento de Eventos Cívicos                 | 4                                 |
| Departamento de Formación Continua              | 2                                 |
| Departamento de Espacios Libres de Violencia    | 2                                 |
| Departamento Administrativo                     | 3                                 |

**VI. Observaciones adicionales, describir si existen programas de modernización o digitalización de algún trámite o servicio dentro de su Dependencia o Entidad.**

|                                |
|--------------------------------|
| <b>Sin observación alguna.</b> |
|                                |
|                                |