



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE
BIENES MUEBLES E INMUEBLES

ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LPN/AHM/01/2024 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL SINDICALIZADOS ADMINISTRATIVO Y DE CAMPO"-----

SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 03 DE ABRIL DE 2024, EN EL LUGAR QUE OCUPA LA SALA DE JUNTAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, DEGOLLADO Y CUAUHTÉMOC S/N, COLONIA BIENESTAR, DE LA CIUDAD DE LOS MOCHIS, AHOME, SIN., SE LLEVÓ A CABO LA REUNIÓN PROGRAMADA CON MOTIVO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN A QUE SE HACE REFERENCIA EN EL PÁRRAFO QUE ANTECEDE.-----

POR PARTE DEL MUNICIPIO, INTERVIENEN LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES; **LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO**, PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y TESORERO MUNICIPAL; **LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETWAITE HERNÁNDEZ**, SECRETARIO DEL COMITÉ Y DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN; **LIC. PAULA SAMANTHA GUZMAN LEÓN**, COMISARIA DEL COMITÉ Y SÍNDICA PROCURADORA; **MC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS**, VOCAL DEL COMITÉ Y DIRECTOR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; **C. RAMONA ALICIA FÉLIX NAVARRO**, VOCAL DEL COMITÉ Y REGIDORA; **C. ROSA MARÍA ARMENDARIS GARCÍA** VOCAL DEL COMITÉ Y REGIDORA; **C. ALSELMO ACOSTA BOJÓRQUEZ**, VOCAL DEL COMITÉ Y DIRECTOR DE EGRESOS; Y **C. ALEJANDRA KARELY VILLEGAS MELECIO**, SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ Y JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS.-----

EN SU CARÁCTER DE LICITANTES ASISTEN LOS CC. **JESUS ANTONIO SIQUEIROS TORRONTGUEI**, REPRESENTANTE DE **D'CLASE GROUP, S.A. DE C.V.**; Y **OMAR HUMBERTO GUTIERREZ CARRILLO**, REPRESENTANTE DE **BLUZÓN, S.A. DE C.V.**-----

EL **LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO**, DA LA BIENVENIDA A LOS PRESENTES, Y UNA VEZ QUE SE FIRMA LA LISTA DE ASISTENCIA, SOLICITA A LOS LICITANTES, QUE PRESENTEN LOS SOBRES CERRADOS QUE CONTIENEN LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, ACLARA A SU VEZ QUE EN ESTA ETAPA LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SE EFECTUARÁ EN FORMA CUANTITATIVA, SIN ENTRAR AL ANÁLISIS DETALLADO DE SU CONTENIDO. -----

EN PRIMER LUGAR, SE ABRE Y SE REvisa LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, Y PROPUESTA TÉCNICA DE **D'CLASE GROUP, S.A. DE C.V.**; UNA VEZ REVISADOS LOS DOCUMENTOS QUE LA-----



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE
BIENES MUEBLES E INMUEBLES

INTEGRAN SE DETERMINA QUE **CUMPLE CUANTITATIVAMENTE** CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN, LO CUAL ES CONFIRMADO POR LOS ASISTENTES AL ACTO, POR LO QUE SE ACEPTA PASAR A EVALUACIÓN Y ANÁLISIS SU PROPUESTA TÉCNICA.

REQUISITOS QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES EN ACTO DE RECEPCION Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LPN/AHM/01/2024 UNIFORMES PARA PERSONAL SINDICALIZADO ADMINISTRATIVO Y DE CAMPO

NOMBRE DE LA EMPRESA :	D´CLASE GROUP, S.A. DE C.V
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	JESUS ANTONIO SIQUEIROS TORRONTGUI

NUMERO DE ANEXO O DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	
		SI	NO
5.2.-DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (Dentro o fuera del sobre de Propuesta Técnica a elección del Licitante)		✓	
5.-2-a)	Original o copia del recibo de pago de inscripción a la convocatoria	✓	
5.-2-b)	identificación oficial vigente de quien suscriba las proposiciones.	✓	
5.-2-c)	Constancia de situación fiscal.	✓	
5.-2-d)	Original y copia del Comprobante de inscripción en el padrón de proveedores del Municipio de AHOME.	✓	
4.-2-e	Original y copia de Carta de "No Adeudo" (expedida por la Tesorería Municipal de AHOME) Para aquellos licitantes que tengan su domicilio fiscal en el territorio del Municipio de Ahome.	N/A	
5.-2-f)	Comprobante de domicilio fiscal actual	✓	
5.-2-g	Solicitud de opinión ante el SAT en sentido positivo.	✓	
5.-2-h)	Original de Carta Poder simple (Conforme al Anexo Núm. 3), en caso de nombrarse a alguna persona para actuar como Representante, de algún LICITANTE)	✓	
5.-2-i)	Escrito en papel membretado de la Empresa, en el que manifieste por escrito (Conforme al Anexo Núm. 4), que conoce y acepta el	✓	



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE
BIENES MUEBLES E INMUEBLES

	contenido de las "CONVOCATORIA".		
5.-2-j)	Escrito en papel membretado de la Empresa de declaración de integridad (Conforme al Anexo Núm. 6),	✓	
5.-2-k)	Documento (Conforme al Anexo Núm. 7) que contiene una declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por el artículo 5 del REGLAMENTO .	✓	
4.3 PROPUESTA TÉCNICA (EN SOBRE CERRADO)			
5.-3-a)	PROPUESTA TECNICA (Conforme al formato contenido en el Anexo núm. 1 , en papel membretado del Licitante, en la cual describe en forma detallada su Oferta Técnica. Como parte integrante de su propuesta técnica, los licitantes harán entrega a la convocante de las muestras de las prendas solicitadas completamente terminadas, incluyendo logotipos (en los casos que aplique) estas deberán estar debidamente identificadas con los datos de la empresa participante	✓	
5.-3-b)	Escrito donde garantice el plazo y lugar de entrega de los BIENES (Conforme al Anexo Núm. 8) ,	✓	
5.-3-c)	Escrito original firmado por el representante legal, donde garantice el plazo de garantía de los BIENES , conforme al formato contenido en el anexo núm. 9 .	✓	
5.-3-d)	Escrito (Conforme al Anexo Núm. 10), en el cual se manifiesta respecto a los derechos inherentes a la propiedad intelectual (derechos morales y/o patrimoniales) de los autores o titulares que proteja la LEY federal del derecho de autor.	✓	S
5.-3-e)	Escrito original firmado por el fabricante, en el cual manifieste su apoyo al LICITANTE, para efectos de la presente licitación, utilizando el formato contenido en el Anexo núm. 11 .	✓	
5.-3-f)	Escrito donde transcriba el formato de fianza que presentará en caso de resultar adjudicado (Conforme al Anexo Núm. 12),	✓	
5.-3-g)	Transcripción del texto de MODELO DE CONTRATO (conforme al Anexo Núm. 13)	✓	

[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page, including a large signature and several initials.]



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE
BIENES MUEBLES E INMUEBLES**

5.-3-h)	USB que contenga todos los documentos que contengan los numerales 5.2, 5.3 y 5.4, los documentos que sean emitidos por el licitante	✓	
4.3. PROPUESTA ECONÓMICA (EN SOBRE CERRADO)			
5.-4-a)	Propuesta Económica (conforme al Anexo Núm. 2)	✓	
5.-4-b)	Garantía de seriedad de sostenimiento de la propuesta.	✓	

EN TODOS LOS CASOS CITADOS EN LOS PUNTOS 4.2 Y 4.3 Y 4.4, LA FALTA DE COPIA NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

EL IMPORTE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA ASCIENDE A **\$5,430,393.84** (CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS 84/100 MN) IVA INCLUIDO. -----

EN SEGUNDO Y ÚLTIMO LUGAR, SE ABRE Y SE REvisa LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, Y PROPUESTA TÉCNICA DE **BLUZÓN, S.A. DE C.V.** UNA VEZ REVISADOS LOS DOCUMENTOS QUE LA INTEGRAN SE DETERMINA QUE **CUMPLE CUANTITATIVAMENTE** CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN, LO CUAL ES CONFIRMADO POR LOS ASISTENTES AL ACTO, POR LO QUE SE ACEPTA PASAR A EVALUACIÓN Y ANÁLISIS SU PROPUESTA TÉCNICA.

NOMBRE DE LA EMPRESA :	BLUZÓN, S.A. DE C.V.
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	MARIA GUADALUPE ONTIVEROS QUINTERO

NUMERO DE ANEXO O DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	
		SI	NO
5.2.-DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA			
(Dentro o fuera del sobre de Propuesta Técnica a elección del Licitante)			
5.-2-a)	Original o copia del recibo de pago de inscripción a la convocatoria	✓	



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE
BIENES MUEBLES E INMUEBLES

5.-2-b)	identificación oficial vigente de quien suscriba las proposiciones.	✓	
5.-2-c)	Constancia de situación fiscal.	✓	
5.-2-d)	Original y copia del Comprobante de inscripción en el padrón de proveedores del Municipio de AHOME.	✓	
4.-2-e	Original y copia de Carta de "No Adeudo" (expedida por la Tesorería Municipal de AHOME) Para aquellos licitantes que tengan su domicilio fiscal en el territorio del Municipio de Ahome.	N/A	
5.-2-f)	Comprobante de domicilio fiscal actual	✓	
5.-2-g	Solicitud de opinión ante el SAT en sentido positivo.	✓	
5.-2-h)	Original de Carta Poder simple (Conforme al Anexo Núm. 3), en caso de nombrarse a alguna persona para actuar como Representante , de algún LICITANTE)	✓	
5.-2-i)	Escrito en papel membretado de la Empresa, en el que manifieste por escrito (Conforme al Anexo Núm. 4), que conoce y acepta el contenido de las "CONVOCATORIA".	✓	
5.-2-j)	Escrito en papel membretado de la Empresa de declaración de integridad (Conforme al Anexo Núm. 6),	✓	
5.-2-k)	Documento (Conforme al Anexo Núm. 7) que contiene una declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por el artículo 5 del REGLAMENTO .	✓	
4.3 PROPUESTA TÉCNICA (EN SOBRE CERRADO)			
5.-3-a)	PROPUESTA TECNICA (Conforme al formato contenido en el Anexo núm. 1 , en papel membretado del Licitante, en la cual describe en forma detallada su Oferta Técnica. Como parte integrante de su propuesta técnica, los licitantes harán entrega a la convocante de las muestras de las prendas solicitadas completamente terminadas, incluyendo logotipos (en los casos que aplique) estas deberán estar debidamente identificadas con los datos de la empresa participante	✓	



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE
BIENES MUEBLES E INMUEBLES

5.-3-b)	Escrito donde garantice el plazo y lugar de entrega de los BIENES (Conforme al Anexo Núm. 8),	✓	
5.-3-c)	Escrito original firmado por el representante legal, donde garantice el plazo de garantía de los BIENES, conforme al formato contenido en el anexo núm. 9.	✓	
5.-3-d)	Escrito (Conforme al Anexo Núm. 10), en el cual se manifiesta respecto a los derechos inherentes a la propiedad intelectual (derechos morales y/o patrimoniales) de los autores o titulares que proteja la LEY federal del derecho de autor.	✓	
5.-3-e)	Escrito original firmado por el fabricante, en el cual manifieste su apoyo al LICITANTE, para efectos de la presente licitación, utilizando el formato contenido en el Anexo núm. 11.	✓	
5.-3-f)	Escrito donde transcriba el formato de fianza que presentará en caso de resultar adjudicado (Conforme al Anexo Núm. 12),	✓	
5.-3-g)	Transcripción del texto de MODELO DE CONTRATO (conforme al Anexo Núm. 13)	✓	
5.-3-h)	USB que contenga todos los documentos que contengan los numerales 5.2, 5.3 y 5.4, los documentos que sean emitidos por el licitante	✓	
4.3. PROPUESTA ECONÓMICA (EN SOBRE CERRADO)			
5.-4-a)	Propuesta Económica (conforme al Anexo Núm. 2)	✓	
5.-4-b)	Garantía de seriedad de sostenimiento de la propuesta.		X

EL IMPORTE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA ASCIENDE A \$6,011,584.00 (SEIS MILLONES ONCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS 00/100 MN) IVA INCLUIDO. -----

EN ESTRICTO APEGO AL NUMERAL 7.4 FRAC. V DE LAS BASES QUE RIGEN EL PRESENTE PROCESO, RUBRICAN LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CON SU FIRMA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO, Y LOS LICITANTES PRESENTES.-----



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE
BIENES MUEBLES E INMUEBLES

UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPUESTAS, Y EN VIRTUD DE QUE SE HAN PRESENTADO DOS LICITANTES, SE DETERMINA QUE SE HA DADO CUMPLIMIENTO CON LOS LOS ARTÍCULOS 34 FRAC. X Y 44 FRAC. II DEL REGLAMENTO, SE TRANSCRIBEN LOS CITADOS PRECEPTOS LEGALES.

Artículo 34. *El acto de presentación y apertura de proposiciones será presidido por el Presidente del Comité o el Secretario o a quién el Presidente nombre en su representación. Las ofertas se entregarán en dos sobres cerrados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y económica. El acto se llevará a cabo en la forma siguiente:*

X. *Si no se recibe proposición alguna* o todas las presentadas fueran desechadas, se declarará desierto el concurso, levantándose el acta correspondiente y en su caso, se procederá a expedir nueva convocatoria. Después de la tercera convocatoria declarada desierta podrá hacerse por adjudicación directa.

Artículo 44. *Los procedimientos de licitación podrán ser declarados desiertos, o cancelados por el Comité y se procederá a realizar una segunda convocatoria, en los siguientes casos:*

II. No se hubieren recibido cuando menos dos ofertas de proveedores idóneos.

PARA FINALIZAR, EL LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO, AGRADECE A CADA UNO DE LOS PRESENTES SU ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO, A LA VEZ LES CONFIRMA QUE EL FALLO SE DARÁ A CONOCER EN JUNTA PÚBLICA ESTE DÍA A LAS 13:00 HORAS, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL. -----

SE ANEXA A LA PRESENTE REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS LICITANTES Y SERVIDORES PUBLICOS ASISTENTES EN LA REUNIÓN. -----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR TERMINADA LA REUNIÓN A LAS 11:35 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO. -----

POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO, PRESIDENTE DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES Y TESORERO MUNICIPAL

LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETWAITE HERNÁNDEZ, SECRETARIO
DEL COMITÉ Y DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

MC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS, VOCAL DEL COMITÉ Y
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE
BIENES MUEBLES E INMUEBLES


LIC. **ALSELMO ACOSTA BOJÓRQUEZ**, VOCAL DEL COMITÉ Y
DIRECTOR DE EGRESOS

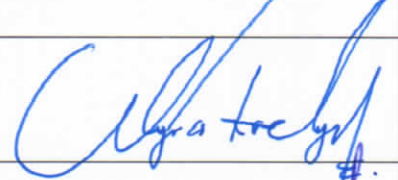
LIC. **ALEJANDRA KARELY VILLEGAS MELECIO**, SECRETARIA
TÉCNICA DEL COMITÉ Y JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
SUMINISTROS.

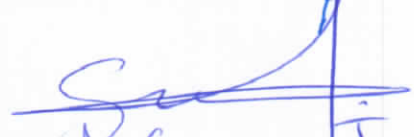
POR LOS LICITANTES


REPRESENTANTE DE **D'CLASE GROUP, S.A. DE C.V.**

REPRESENTANTE DE **BLUZÓN, S.A. DE C.V.**







Jesús A. Siqueros Torralba
Omar H. Gutiérrez Carrillo 

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LPN/AHM/01/2024 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL SINDICALIZADOS ADMINISTRATIVO Y DE CAMPO"

